(Courrier à envoyer en recommandé avec accusé de réception) Date.......

M.........

Ecole.......

Adresse de l'école

Tél. école ou personnel

adresse mail ac-

 A l'attention de M. le Directeur Académique de (département)

 s/c de M........ chef de la Division du 1er degré

 Adresse IA

Objet : Demande de rupture conventionnelle.

 Monsieur le Directeur Académique de (département),

 J'ai l'honneur de solliciter auprès de vous la mise en place d'une procédure de rupture conventionnelle conformément à la loi du 6 août 2019 n°2019-828 de transformation de la Fonction Publique.

 J'occupe actuellement un poste de professeur des écoles à ....... et je souhaite démarrer un nouveau projet professionnel.

 Je suis à votre disposition pour l'entretien relatif à cette demande prévu dans les 10 jours francs à un mois après réception de ce courrier. (Je serai accompagné-e de M....... représentant-e syndical-e)

 Je vous prie d'agréer mes salutations distinguées.

 Signature

Copie à : IEN circonscription de....

 Syndicat........