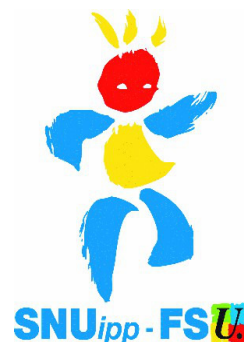


SNUipp/FSU 09  
13 rue du lieutenant Paul Delpech  
09000 FOIX  
(1er étage de la Ligue de l'Enseignement)  
par courriel : [snu09@snuipp.fr](mailto:snu09@snuipp.fr)  
par téléphone : 05 34 09 35 97



<b>Réunions d'informations syndicales :</b>	<b>page 2</b>
- <a href="#">lettre à l'administration</a>	
<b>Stage de formation syndicale :</b>	<b>page 2</b>
- <a href="#">lettre à l'administration</a>	
<b>Demande de <a href="#">Congé Longue Maladie</a> :</b>	<b>page 3</b>
<b>Demande de <a href="#">Congé Parental</a> :</b>	<b>page 3</b>
<b>Demande de <a href="#">Congé Maternité</a> :</b>	<b>page 3</b>
<b>Demande de <a href="#">Détachement</a> :</b>	<b>page 4</b>
<b>Demande de <a href="#">Disponibilité</a> :</b>	<b>page 4</b>
<b>Demande <a href="#">d'Exeat</a> :</b>	<b>page 5</b>
<b>Demande <a href="#">d'Ineat</a> :</b>	<b>page 5</b>
<b>Manque de Remplaçants :</b>	<b>page 6</b>
- <a href="#">lettre aux élu(e)s</a>	
- <a href="#">lettre aux parents</a>	

**Réunion d'Informations Syndicales**  
**Lettre à l'administration**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom  
Corps  
Ecole de .....  
Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

J'ai l'honneur de vous informer que je participerai, en accord avec le décret 82/447 du  
28/05/1982, à la réunion d'information syndicale organisée par le SNUipp-FSU 09, le **date**  
de **heure** à **heure** à **lieu**

Veillez agréer, Madame la Directrice académique, l'expression de mes sentiments les  
plus respectueux.

Date, Signature

-----  
**Stage de formation syndicale**  
**Lettre à l'administration**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom  
Corps  
Ecole de .....  
Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

Conformément aux dispositions du décret n°82/447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du  
droit syndical dans la Fonction publique, j'ai l'honneur de solliciter une autorisation  
d'absence du **date** au **date** compris, pour participer à un stage de formation syndicale  
organisé par le Centre de formation de la FSU qui se tiendra à **lieu**.

Veillez agréer, Madame la Directrice académique, l'expression de mes sentiments les  
plus respectueux.

Date, Signature

## **Demande de Congé Longue Maladie**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom

Corps

Ecole de .....

Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

**Objet :** Demande de Congé de Longue Maladie

Selon l'avis de mon médecin traitant, j'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance  
l'octroi d'un congé de longue maladie pour une période de ..... à compter du .....

Veillez trouver ci joint le certificat médical.

Date, Signature

-----

## **Demande de Congé Parental**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom

Corps

Ecole de .....

Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

**Objet :** Demande de Congé Parental

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance l'octroi d'un congé parental pour une  
période de ..... à compter du ....., conformément au décret 85.986 du 16 septembre  
1985.

Date, Signature

-----

## **Demande de Congé Maternité**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom

Corps

Ecole de .....

Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

**Objet :** Demande de Congé Maternité

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance un congé de maternité à compter du .....  
pour une période de .....

Veillez trouver ci joint copie de l'attestation médicale

Date, Signature

## **Demande de Détachement**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom

Corps

Ecole de .....

Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

**Objet :** Demande de Détachement

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance un détachement auprès de  
l'établissement de ..... à compter du ..... pour une période de 3 ans conformément à  
l'article 14 du décret 85.986 du 16 septembre 85.

Date, Signature

-----

## **Demande de Disponibilité**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom

Corps

Ecole de \_\_\_\_\_

Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

**Objet :** Demande de Disponibilité

J'ai l'honneur de solliciter de votre bienveillance une mise en disponibilité pour  
convenances personnelles à compter du ..... pour une durée de ..... conformément au  
décret 85.986 du 16 septembre 1985.

Date, Signature

## **Demande d'Exeat**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom

Corps

Ecole de .....

Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

**Objet :** Demande d'Exeat

J'ai l'honneur de solliciter un exeat du département de ..... afin de pouvoir  
intégrer le département de ..... [ou à défaut le(s) département(s) de  
.....], pour les raisons suivantes : .....

Veillez trouver ci-joint les pièces justificatives ainsi que la copie de ma (mes) demande(s)  
d'ineat.

Veillez agréer, Madame la Directrice académique, l'expression de mes sentiments les  
plus respectueux.

Date, Signature

-----

## **Demande d'Ineat**

[Retour au sommaire](#)

Nom Prénom

Corps

Ecole de .....

Adresse personnelle

À Madame la Directrice académique  
sous couvert de M. Mme l'Inspecteur(trice) de la  
circonscription de .....

**Objet :** Demande d'Ineat

J'ai l'honneur de solliciter un ineat dans le département de .....  
pour les raisons suivantes : .....

Veillez trouver ci-joint les pièces justificatives.

Veillez agréer, Madame la Directrice académique, l'expression de mes sentiments les  
plus respectueux.

Date, Signature

## Manque de Remplaçant : Lettre aux élu(e)s

[Retour au sommaire](#)

École Adresse Ville

à Madame, Monsieur  
le Maire, Conseiller Général, Député, Sénateur

Un(e) enseignant(e) de notre école est absent depuis le \_\_\_\_\_.

Il (elle) n'est toujours pas remplacé(e) aujourd'hui.

Ses élèves sont répartis dans les autres classes et l'ensemble de l'école se trouve désorganisée. Notre département manque de postes de remplaçants, et les moyens qui lui sont attribués par le dernier budget de l'Éducation Nationale sont notoirement insuffisants.

Cette situation ne pouvant pas durer dans notre école, nous appliquons la consigne syndicale : remise aux familles des élèves après le troisième jour de non remplacement.

Nous vous informons de cet état de fait afin de vous permettre d'intervenir au niveau nécessaire, administration départementale et ministère de l'Éducation Nationale.

Nous comptons sur votre intervention.

Recevez, Madame, Monsieur le Maire, Conseiller Général, Député, Sénateur, l'expression de notre considération.

Les enseignant(e)s de l'école

---

## Manque de Remplaçant : Lettre aux parents

[Retour au sommaire](#)

Madame, Monsieur

Le maître (la maîtresse) de votre enfant, en congé depuis le \_\_\_\_\_, n'a pas été remplacé(e).

Depuis cette date, les élèves ont été répartis entre les différentes classes de l'école. Le bon fonctionnement de ces classes s'en trouve perturbé :

- l'arrivée d'élèves dans une autre classe, d'un autre niveau ou en nombre important désorganise le travail de tous.
- les élèves sont placés dans des conditions qui augmentent les risques d'accident et qui réduisent considérablement la qualité de leur travail.

Dans l'intérêt des élèves qui nous sont confiés, nous nous voyons contraints de vous demander de garder provisoirement votre enfant à la maison à compter du \_\_\_\_\_ et cela jusqu'à l'arrivée d'un(e) remplaçant(e) ou jusqu'au retour du maître (ou de la maîtresse).

Gardez le contact avec l'école pour en connaître la date. Dès que nous aurons des informations susceptibles de faire évoluer cette situation, nous vous les communiquerons.

Notre action a pour but d'obtenir les moyens d'assurer à nos élèves une scolarité normale, en exigeant que les enseignant(e)s absent(e)s soient remplacés, ce qui constitue le minimum prévu par la loi.

Cela nécessite des créations de postes d'enseignant(e)s. Nous vous demandons d'appuyer nos efforts en ce sens et nous vous remercions de l'aide que vous nous apporterez, dans l'intérêt des enfants et de l'École Publique.

Nous vous invitons à vous adresser auprès de :

M. ou Mme l'Inspecteur(trice) de l'Éducation Nationale :

Tel : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Madame la Directrice académique :

Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Ariège

7 rue du Lieutenant Paul Delpech

BP 40077

09008 Foix Cedex

Tél. 05 67 76 52 09 Fax 05 67 76 52 00

Les enseignant(e)s de l'école.